



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГЛАВНЫЙ РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»  
(ФГУП «ГРЧЦ»)

## ПРИКАЗ

07.08.2023

Москва

№ 223

### Об утверждении Политики ФГУП «ГРЧЦ» в отношении обработки персональных данных

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Политику ФГУП «ГРЧЦ» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).
2. Директору по обеспечению контроля доступности, устойчивости и безопасности функционирования ССОП - директору ЦМУ ССОП Хуторцеву С.С., руководителю ДИТ Кудрявцеву Д.И. обеспечить реализацию возможности выгрузки из журнала регистрации событий в информационных системах персональных данных ФГУП «ГРЧЦ», в которых указанная возможность отсутствует.
3. Директорам филиалов ФГУП «ГРЧЦ», руководителям структурных подразделений генеральной дирекции обеспечить ознакомление подчиненных работников с настоящим приказом под подписью в листе ознакомления.
4. УИБ (Иванов В.М.) в течение 5 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа обеспечить размещение текста Политики на Корпоративном портале ФГУП «ГРЧЦ» в соответствии с Порядком подготовки и размещения информационных материалов на Корпоративном портале ФГУП «ГРЧЦ» и поддержания их в актуальном состоянии, утвержденным приказом ФГУП «ГРЧЦ» от 03.05.2023 № 126.
5. Признать утратившим силу приказ ФГУП «ГРЧЦ» от 11.11.2022 № 267 «Об утверждении Политики ФГУП «ГРЧЦ» в отношении обработки персональных данных».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора

Р.В. Нестеренко



13576980

## Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФГУП «ГРЧЦ»  
от 07.08.2023 № 223

# ПОЛИТИКА ФГУП «ГРЧЦ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## I. Общие положения

1. Политика ФГУП «ГРЧЦ» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана с целью реализации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных при их обработке во ФГУП «ГРЧЦ» (далее также – оператор) и действует в отношении всех персональных данных, которые ФГУП «ГРЧЦ» может получить от субъектов персональных данных.

Обработка персональных данных во ФГУП «ГРЧЦ» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), иными нормативными правовыми актами, касающимися обработки персональных данных, а также с учетом Рекомендаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», опубликованных на официальном сайте Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rkn.gov.ru/personal-data/p908/>).

3. В Политике используются следующие основные термины, определения и сокращения:

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность персональных данных** – обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации (далее – федеральный закон);

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**сайт ФГУП «ГРЧЦ»** - сайты ФГУП «ГРЧЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.grfc.ru](http://www.grfc.ru) и др.) (далее также – сайт);

**Корпоративный портал ФГУП «ГРЧЦ»** – внутренний веб-портал ФГУП «ГРЧЦ», размещенный в локальной сети ФГУП «ГРЧЦ» (далее также – портал);

**субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**файлы cookie** – преимущественно небольшие текстовые файлы, которые хранятся на компьютере, планшете, мобильном телефоне или другом устройстве пользователя, в которых хранится информация об их предыдущих действиях на сайте ФГУП «ГРЧЦ».

## **II. Категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых персональных данных**

4. Во ФГУП «ГРЧЦ» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

а) работников ФГУП «ГРЧЦ», бывших работников ФГУП «ГРЧЦ», кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников ФГУП «ГРЧЦ»;

б) физических лиц, работающих во ФГУП «ГРЧЦ» по договорам гражданско-правового характера;

в) студентов, проходящих практическую подготовку во ФГУП «ГРЧЦ», а также студентов и молодых специалистов, проходящих стажировку во ФГУП «ГРЧЦ»;

г) пользователей Корпоративного портала ФГУП «ГРЧЦ», для которых создается личная учетная запись;

д) посетителей ФГУП «ГРЧЦ»;

е) заявителей, обратившихся во ФГУП «ГРЧЦ» для получения услуг (далее – заявители), а также их представителей;

ж) граждан, обратившихся во ФГУП «ГРЧЦ» в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в том числе обратившихся в Центр правовой помощи гражданам в цифровой среде;

з) пользователей сайта ФГУП «ГРЧЦ»;

и) граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей, иностранных граждан и лиц без гражданства, сведения о которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляют операторы связи, собственники или иные владельцы технологических сетей связи, собственники или иные владельцы линий связи, пересекающих Государственную границу Российской Федерации, иные лица, если такие лица имеют уникальный идентификатор совокупности средств связи и иных технических средств в сети «Интернет», организаторами распространения информации в сети «Интернет».

5. Персональные данные работников ФГУП «ГРЧЦ» включают в себя:

фамилию, имя, отчество;

год, месяц, число и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес регистрации по месту пребывания;

адрес фактического проживания;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность;

данные заграничного паспорта;

сведения о наличии водительских прав;

данные, содержащиеся в военном билете (удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу), категория годности к военной службе;

данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; сведения о наличии права на льготы, о государственных и ведомственных наградах;

сведения о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений;

сведения о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

данные о семейном положении;

данные о членах семьи;

номера домашнего, мобильного и рабочего телефонов;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

данные полиса обязательного медицинского страхования;

данные полиса добровольного медицинского страхования;

информацию об уровне доходов, о размере заработной платы, авансовых платежах и других выплатах, членских взносах;

номер банковского счета;

номер банковской карты;

адрес электронной почты (e-mail);

сведения о социальных сетях;

данные медицинского характера в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

данные свидетельства о смерти;

фотографии.

6. Персональные данные бывших работников ФГУП «ГРЧЦ» включают в себя: фамилию, имя, отчество;

год, месяц, число и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес регистрации по месту пребывания;

адрес фактического проживания;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность;

данные заграничного паспорта;

сведения о наличии водительских прав;

данные, содержащиеся в военном билете (удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу), категория годности к военной службе;

данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;

сведения о наличии права на льготы, о государственных и ведомственных наградах;

сведения о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений;

сведения о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

данные о семейном положении;

данные о членах семьи;

номера домашнего, мобильного и рабочего телефонов;

адрес электронной почты (e-mail);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

данные полиса обязательного медицинского страхования;

данные полиса добровольного медицинского страхования;

информацию об уровне доходов, о размере заработной платы, авансовых платежах и других выплатах, членских взносах;

номер банковского счета;

сведения о социальных сетях;

данные медицинского характера в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

данные свидетельства о смерти;

фотографии.

7. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей во ФГУП «ГРЧЦ» включают в себя:

фамилию, имя, отчество;

год, месяц, число и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

адрес фактического проживания;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность;

данные заграничного паспорта;

сведения о наличии водительских прав;

данные, содержащиеся в военном билете (удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу), категория годности к военной службе;

данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;

сведения о наличии права на льготы, о государственных и ведомственных наградах;

сведения о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений;

сведения о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

данные о семейном положении;

данные о членах семьи;

номера домашнего, мобильного и рабочего телефонов;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);  
информацию об уровне доходов, о размере заработной платы, авансовых платежах и других выплатах, членских взносах;  
адрес электронной почты (e-mail);  
сведения о социальных сетях;  
данные медицинского характера в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;  
фотографии.

8. Персональные данные родственников работников ФГУП «ГРЧЦ» включают в себя:

фамилию, имя, отчество;  
год, месяц, число и место рождения;  
адрес места жительства;  
место работы/учебы;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);  
данные документа, подтверждающего факт родства с умершим работником ФГУП «ГРЧЦ» либо данные судебного решения нахождения на иждивении;  
данные документа, подтверждающие совместное проживание с умершим работником ФГУП «ГРЧЦ»;  
номер банковского счета.

9. Персональные данные физических лиц, работающих во ФГУП «ГРЧЦ» в рамках договоров гражданско-правового характера, включают в себя:

фамилию, имя, отчество;  
год, месяц, число и место рождения;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
адрес регистрации по месту жительства (пребывания);  
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  
номер банковского счета и реквизиты банка;  
доходы (выплаты по договорам гражданско-правового характера);  
номера домашнего, мобильного и рабочего телефонов;  
адрес электронной почты (e-mail).

10. Персональные данные студентов, проходящих практическую подготовку во ФГУП «ГРЧЦ», а также студентов и молодых специалистов, проходящих стажировку во ФГУП «ГРЧЦ», включают в себя:

фамилию, имя, отчество;  
год, месяц, число и место рождения;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
гражданство;  
адрес регистрации по месту жительства (пребывания);  
адрес фактического проживания;  
номера домашнего, мобильного, рабочего телефонов;

адрес электронной почты (e-mail);  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);  
данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;  
учебное заведение;  
образовательную программу (код, наименование);  
курс (группа, кафедра)/год выпуска;  
средний балл успеваемости;  
данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; сведения о местах работы, продолжительности работы.

11. Персональные данные пользователей Корпоративного портала ФГУП «ГРЧЦ», для которых создается личная учетная запись, включают в себя:

фамилию, имя, отчество;  
место работы;  
наименование структурного подразделения;  
должность;  
число и месяц рождения;  
номера мобильного и рабочего телефонов (внутренний, городской);  
адрес электронной почты (e-mail);  
фотографию.

12. Персональные данные посетителей ФГУП «ГРЧЦ» включают в себя:

фамилию, имя, отчество;  
сведения о месте работы;  
должность;  
данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;

дату и время посещения ФГУП «ГРЧЦ»;  
контактные данные лица, к которому пришел посетитель.

13. Персональные данные заявителей (физических лиц, индивидуальных предпринимателей) включают в себя:

фамилию, имя, отчество;  
год, месяц, число и место рождения;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  
адрес регистрации по месту жительства (пребывания);  
адрес фактического проживания;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
номер мобильного и рабочего телефона, факса;  
адрес электронной почты (e-mail);  
банковские реквизиты;  
данные, указанные в доверенности.

14. Персональные данные представителей (работников) заявителей включают в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- должность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер мобильного и рабочего телефона, факса;
- адрес электронной почты (e-mail);
- данные, указанные в доверенности.

15. Персональные данные граждан, обратившихся во ФГУП «ГРЧЦ» в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также граждан, обратившихся в Центр правовой помощи гражданам в цифровой среде, включают в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес электронной почты (e-mail);
- номер мобильного или рабочего телефона, факса;
- адрес места жительства;
- иные данные, указанные в обращении.

16. Персональные данные пользователей сайта ФГУП «ГРЧЦ» включают в себя файлы cookie.

17. Персональные данные посетителей Корпоративного портала ФГУП «ГРЧЦ» включают в себя файлы cookie.

18. Персональные данные граждан Российской Федерации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляют операторы связи, собственники или иные владельцы технологических сетей связи, собственники или иные владельцы линий связи, пересекающих Государственную границу Российской Федерации, иные лица, если такие лица имеют уникальный идентификатор совокупности средств связи и иных технических средств в сети «Интернет», организаторами распространения информации в сети «Интернет», включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты (e-mail).

19. Персональные данные индивидуальных предпринимателей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляют операторы связи, собственники или иные владельцы технологических сетей связи, собственники или иные владельцы линий связи, пересекающих Государственную границу Российской Федерации, иные лица, если такие лица имеют уникальный идентификатор совокупности средств связи и иных технических средств в сети «Интернет», организаторами распространения информации в сети «Интернет», включают в себя:

фамилия, имя, отчество;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  
основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;  
адрес регистрации по месту жительства (пребывания);  
адрес фактического проживания;  
номер телефона;  
адрес электронной почты (e-mail).

20. Персональные данные иностранных граждан и лиц без гражданства, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляют операторы связи, собственники или иные владельцы технологических сетей связи, собственники или иные владельцы линий связи, пересекающих Государственную границу Российской Федерации, иные лица, если такие лица имеют уникальный идентификатор совокупности средств связи и иных технических средств в сети «Интернет», организаторами распространения информации в сети «Интернет», включают в себя:

фамилия, имя, отчество;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
адрес регистрации по месту жительства (пребывания);  
номер телефона;  
адрес электронной почты (e-mail).

21. В целях информационного обеспечения во ФГУП «ГРЧЦ» создаются общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги и т.д.), в которые с письменного согласия субъекта персональных данных (работников ФГУП «ГРЧЦ», физических лиц, работающих в рамках договоров гражданско-правового характера) вносятся:

фамилия, имя, отчество;  
наименование структурного подразделения;  
должность;  
номер телефона (внутренний, городской);  
адрес электронной почты (e-mail);  
фотография.

22. Во ФГУП «ГРЧЦ» обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Правовые основания обработки персональных данных**

23. Правовыми основаниями обработки персональных данных во ФГУП «ГРЧЦ» являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Положение о воинском учете, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719;

Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;

Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63;

Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 (далее – Требования к защите персональных данных);

Положение о радиочастотной службе, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 434 (далее – Положение о радиочастотной службе);

Требования и методы по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденные приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 (зарегистрирован в Минюсте России 10 сентября 2013 г., регистрационный № 29935);

Требования к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденные приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 (зарегистрирован в Минюсте России 28 ноября 2022 г., регистрационный № 71167);

приказ Роскомнадзора от 31.07.2019 № 221 «Об утверждении сроков, порядка, состава и формата представления операторами связи, собственниками или иными

владельцами технологических сетей связи, организаторами распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными лицами, имеющими уникальный идентификатор совокупности средств связи и иных технических средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронной форме информации, предусмотренной подпунктом 4 пункта 8 статьи 56.2 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2019 г., регистрационный № 56475);

приказ Роскомнадзора от 31.07.2019 № 222 «Об утверждении сроков, порядка, состава и формата представления операторами связи, собственниками или иными владельцами технологических сетей связи, иными лицами при использовании линий связи, пересекающих Государственную границу Российской Федерации, информации в электронной форме о средствах связи, обеспечивающих взаимодействие с такими линиями связи, в том числе через иные линии связи» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2019 г., регистрационный № 56476);

приказ Роскомнадзора от 31.07.2019 № 223 «Об утверждении сроков, порядка, состава и формата представления собственниками или иными владельцами линий связи, пересекающих Государственную границу Российской Федерации, в электронной форме информации о цели использования линии связи, а также о средствах связи, установленных на указанной линии связи» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2019 г., регистрационный № 56477);

Устав ФГУП «ГРЧЦ»;

согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Политике;

договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты ФГУП «ГРЧЦ».

#### **IV. Цели сбора персональных данных**

24. Обработка персональных данных во ФГУП «ГРЧЦ» осуществляется в следующих целях:

а) исполнение требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе по выплате работникам ФГУП «ГРЧЦ» заработной платы, компенсаций, премий, по осуществлению налоговых и пенсионных отчислений, оформлению справок, расчетов с подотчетными лицами, предоставлению работникам ФГУП «ГРЧЦ» отпусков и направлению их в командировки, предоставлению работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

б) ведение кадрового делопроизводства и личных дел работников ФГУП «ГРЧЦ»;

в) оформление виз, полисов медицинского страхования, приобретение проездных документов (билетов), бронирование номеров в гостинице направляемым в командировку работникам ФГУП «ГРЧЦ»;

- г) содействие работникам ФГУП «ГРЧЦ» в получении образования и должностном росте, обеспечение личной безопасности работников ФГУП «ГРЧЦ», контроля качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
  - д) обеспечение пропускного режима ФГУП «ГРЧЦ»;
  - е) организация воинского учета;
  - ж) заполнение и передача форм отчетности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - з) обеспечение справочной и информационной поддержки деятельности ФГУП «ГРЧЦ»;
  - и) осуществление договорной деятельности в рамках возникновения, изменения и прекращения правоотношений между ФГУП «ГРЧЦ», заявителями, клиентами и прочими контрагентами;
  - к) осуществление обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами;
  - л) выполнение задач и функций ФГУП «ГРЧЦ» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Положением о радиочастотной службе, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГУП «ГРЧЦ» и иными локальными нормативными актами ФГУП «ГРЧЦ»;
  - м) исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
  - н) представление информации по запросам органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при осуществлении ими функций, полномочий и обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - о) осуществление выполнения функций Центра мониторинга и управления сетью связи общего пользования, возложенных на ФГУП «ГРЧЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - п) обеспечение работников ФГУП «ГРЧЦ» служебной подвижной радиотелефонной связью.
25. Обработка персональных данных в иных целях во ФГУП «ГРЧЦ» не допускается.

## **V. Принципы обработки персональных данных**

26. При обработке персональных данных ФГУП «ГРЧЦ» руководствуется следующими принципами:
- а) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
  - б) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

в) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

г) обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

## **VI. Права и обязанности субъекта персональных данных и оператора**

### **27. Субъект персональных данных имеет право:**

а) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных ФГУП «ГРЧЦ»;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые способы обработки персональных данных;

сведения о лицах (за исключением работников ФГУП «ГРЧЦ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ФГУП «ГРЧЦ» или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, а также сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

способы исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Сведения, указанные в настоящем подпункте, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, кроме того, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Форма запроса о предоставлении информации об обработке персональных данных приведена в приложении № 2 к Политике.

Форма уведомления об обработке персональных данных приведена в приложении № 3 к Политике;

б) требовать от ФГУП «ГРЧЦ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Формы заявлений на уточнение персональных данных, на блокирование персональных данных и на прекращение обработки и уничтожение персональных данных приведены в приложениях № 4, № 5 и № 6 к Политике соответственно.

Формы уведомлений об уточнении персональных данных, о блокировании персональных данных, о прекращении обработки и уничтожении персональных данных приведены в приложениях № 7, № 8 и № 9 к Политике соответственно;

в) обратиться во ФГУП «ГРЧЦ» с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Форма требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в приложении № 10 к Политике;

г) обжаловать действия или бездействие ФГУП «ГРЧЦ» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

д) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

28. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 27 Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в подпункте «а» пункта 27 Политики, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены

соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае если сведения, указанные в подпункте «а» пункта 27 Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпункте «а» пункта 27 Политики, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпункте «а» пункта 27 Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

29. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

а) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

б) обработка персональных данных производится органами, осуществлявшими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

в) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

г) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

д) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

**30. Обязанности субъекта персональных данных:**

а) сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами ФГУП «ГРЧЦ» в объеме, необходимом для цели обработки;

б) сообщать во ФГУП «ГРЧЦ» об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ФГУП «ГРЧЦ» и субъектом персональных данных.

**31. Права ФГУП «ГРЧЦ» как оператора:**

а) получать документы, содержащие персональные данные;

б) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации (налоговым, правоохранительным органам и др.);

в) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**32. Обязанности ФГУП «ГРЧЦ» как оператора:**

а) сообщать в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Все обращения субъекта персональных данных (его представителя) заносятся работником, ответственным за организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, в журнал учета обращений субъектов персональных данных и законных представителей субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных, форма которого приведена в приложении № 11 к Политике;

б) предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

в) вносить необходимые изменения в персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных

данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными;

г) осуществлять уничтожение персональных данных в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

д) уведомлять субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

е) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса;

ж) немедленно прекращать по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации;

з) разъяснять субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставлять возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснять порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

и) рассматривать возражения субъекта персональных данных против решения, принятого оператором на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомлять субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения;

к) предоставлять при сборе персональных данных субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную подпунктом «а» пункта 27 Политики;

л) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

м) осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивать их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

н) осуществлять блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивать их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

о) уточнять персональные данные либо обеспечивать их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимать блокирование персональных данных;

п) прекращать неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, или обеспечивать прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

р) прекращать обработку персональных данных в случае достижения цели обработки персональных данных или обеспечивать ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и осуществлять уничтожение персональных данных или обеспечивать их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ФГУП «ГРЧЦ» и субъектом персональных данных, либо если ФГУП «ГРЧЦ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

с) прекращать обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или обеспечивать прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и, в случае

если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, осуществлять уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ФГУП «ГРЧЦ» и субъектом персональных данных, либо если ФГУП «ГРЧЦ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

т) прекращать обработку персональных данных или обеспечивать прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

у) прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу;

ф) уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных:

в течение двадцати четырех часов с момента выявления такого инцидента - о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставлять сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявлением инцидентом;

в течение семидесяти двух часов с момента выявления такого инцидента - о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставлять сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии);

х) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

ц) принимать иные меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

33. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в подпунктах «г», «п», «р» и «с» пункта 32 Политики, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

34. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также Требований к защите персональных данных подлежит компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компенсация морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **VII. Порядок и условия обработки персональных данных**

35. Обработка персональных данных во ФГУП «ГРЧЦ» осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в приложении № 12 к Политике.

Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия на обработку субъекта персональных данных в

письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

36. Обработка персональных данных может выполняться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

37. К обработке персональных данных допускаются только те работники ФГУП «ГРЧЦ», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

38. Обработка персональных данных во ФГУП «ГРЧЦ» включает в себя следующие действия:

- сбор;
- хранение;
- уничтожение;
- обезличивание;
- передачу;
- уточнение;
- использование;
- блокирование;
- удаление.

### **Хранение персональных данных**

39. Хранение персональных данных (документов и иных носителей, содержащих персональные данные) должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных (документов и иных носителей, содержащих персональные данные) не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

40. Сроки хранения персональных данных (документов и иных носителей, содержащих персональные данные) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГУП «ГРЧЦ».

41. Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, хранятся в специально оборудованных помещениях в металлических шкафах и сейфах либо в закрываемых опечатываемых помещениях с доступом к ним ограниченного круга лиц, допущенных к работе с персональными данными.

42. Хранение персональных данных в информационных системах персональных данных обеспечивается работниками ФГУП «ГРЧЦ», ответственными за администрирование соответствующих информационных систем персональных данных.

### **Уничтожение персональных данных**

43. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей инициирует руководитель структурного подразделения ФГУП «ГРЧЦ», в котором эти персональные данные обрабатываются.

44. Уничтожение персональных данных при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных инициируется ответственным за организацию обработки персональных данных работником ФГУП «ГРЧЦ». Форма отзыва согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 13 к Политике.

45. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей в составе выделенных к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 463 Инструкции по делопроизводству во ФГУП «ГРЧЦ», с привлечением специализированной организации.

46. Уничтожение персональных данных должно исключать возможность их восстановления программными или физическими методами.

47. Уничтожение персональных данных на бумажном носителе производится путем измельчения, сжигания или преобразования в целлюлозную массу указанного бумажного носителя таким образом, чтобы гарантировать невозможность их восстановления.

48. Для уничтожения (стирания) персональных данных на машинных носителях информации применяются сертифицированные программные средства и механизмы средств защиты информации информационной системы персональных данных, обеспечивающие невозможность восстановления и повторного использования персональных данных.

49. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом об уничтожении персональных данных за подписями членов комиссии, созданной приказом ФГУП «ГРЧЦ» (далее – комиссия) (форма акта приведена в приложении № 14 к Политике). В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала) при наличии в информационной системе технической возможности получения выгрузки из журнала.

50. Акт об уничтожении персональных данных, оформленный в электронном виде, подписанный в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г.

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственоручными подписями членов комиссии.

51. Выгрузка из журнала осуществляется в соответствии с эксплуатационной документацией на информационную систему из которой производится выгрузка.

52. Выгрузка из журнала должна содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическому) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

причину уничтожения персональных данных;

дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

53. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные настоящими требованиями, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

54. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

### **Обезличивание персональных данных**

55. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях по решению руководителя оператора.

При этом могут быть использованы следующие методы обезличивания:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

### **Передача персональных данных третьим лицам**

56. Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов

персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

57. Передача третьим лицам документов, содержащих персональные данные, на бумажном носителе (или ином материальном носителе информации) должна осуществляться с обязательным составлением двустороннего акта приема-передачи документов (иных материальных носителей информации), содержащих персональные данные. Акт составляется по форме в соответствии с приложением № 15 к Политике и должен содержать:

уведомление лица, получающего данные документы, об обязанности использования полученных персональных данных лишь в целях, для которых они сообщены;

предупреждение об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за противоправную обработку персональных данных;

указание на то, что передача документов (иных материальных носителей информации), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется при наличии полномочий у лица, их получающего.

58. ФГУП «ГРЧЦ» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ФГУП «ГРЧЦ», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу ФГУП «ГРЧЦ» в течение срока действия поручения ФГУП «ГРЧЦ», в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных», обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

59. ФГУП «ГРЧЦ» в ходе своей деятельности вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных соответсвии с Федеральным законом «О персональных данных» и международными договорами Российской Федерации.

Во ФГУП «ГРЧЦ» трансграничная передача персональных данных может осуществляться при:

оказании содействия в обеспечении международной правовой защиты присвоений (назначений) радиочастот или радиочастотных каналов в отношении работников, занятых в работах по оказанию содействия в обеспечении международно-правовой защиты присвоения (назначения) радиочастот или радиочастотных каналов;

выполнении в установленном порядке работ по международно-правовой защите присвоения (назначения) радиочастот или радиочастотных каналов в отношении работников, занятых в работах по международно-правовой защите присвоения (назначения) радиочастот или радиочастотных каналов;

выполнении работ по подготовке и (или) экспертизе документов для обеспечения международной правовой защиты присвоений (назначений) радиочастот или радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств, в том числе орбитально-частотных позиций для космических аппаратов, в случае, если защита таких присвоений (назначений) предусмотрена Регламентом радиосвязи Международного союза электросвязи и международными соглашениями в отношении работников, занятых в работах по подготовке и (или) экспертизе документов для обеспечения международной правовой защиты присвоений (назначений) радиочастот или радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств;

выполнении работ по обеспечению проведения переговоров администрации связи Российской Федерации по координации радиочастот и радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств в отношении работников, занятых в выполнении работ по обеспечению проведения переговоров администрации связи Российской Федерации по координации радиочастот и радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств;

организации и направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в том числе в целях получения образования, в отношении работников, планируемых к направлению в соответствующую служебную командировку за пределы территории Российской Федерации;

установлении или реализации договорных отношений, предполагающих обработку персональных данных, в отношении работников, занятых в установлении или реализации таких договорных отношений;

в иных случаях, необходимых для выполнения требований законодательства Российской Федерации и (или) удовлетворения потребностей ФГУП «ГРЧЦ», предполагающих обработку персональных данных в установленном порядке.

Согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных оформляется в соответствии с приложением № 16 к Политике.

## **Обработка файлов cookie**

60. ФГУП «ГРЧЦ» осуществляет обработку файлов cookie сайта ФГУП «ГРЧЦ» и Корпоративного портала ФГУП «ГРЧЦ» для достижения следующих целей:

- а) для сохранения информации о пользователе на время использования сайта;
- б) для идентификации пользователя (распознавание браузера и (или) устройства каждый раз, когда осуществляется вход на сайт или портал, сохранение настроек экрана и браузера, сохранение логина и пароля пользователей для входа на сайт);
- в) для работы отдельных разделов и (или) страниц сайта или портала (где использование файлов cookie является необходимым);
- г) для повышения качества обслуживания и обеспечения максимального удобства и комфорта пользователей при использовании сайта или портала.

61. ФГУП «ГРЧЦ» не использует файлы cookie сайта для идентификации пользователей, а исключительно для определения способов использования сайта или портала пользователями.

62. Через файлы cookie ФГУП «ГРЧЦ» может собирать следующую информацию о пользователях сайта или портала:

IP-адрес, тип браузера и устройства, с которого выполняется вход на сайт или портал;

операционная система и данные об операторе, оказывающим услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информация о территории, на которой выполняется вход на сайт или портал;

дата и время посещения сайта или портала, а также возможное количество совершенных пользователем «кликов» компьютерной мышью.

63. Пользователям сайта или портала могут направляться всплывающие уведомления о сборе и обработке данных файлов cookie со ссылкой на Политику и кнопкой подтверждения принятия условий обработки либо закрытия всплывающего уведомления.

64. При работе с сайтом или порталом пользователи могут ознакомиться с тем, какие именно файлы cookie будут использованы.

Каждый пользователь сайта или портала имеет возможность в любой момент отключить работу файлов cookie на устройстве, с которого совершается вход на сайт, и (или) удалить уже загруженные ранее файлы cookie путем изменения настроек своего браузера.

## **VIII. Обработка запросов субъектов персональных данных**

65. ФГУП «ГРЧЦ» обязан по запросу субъекта персональных данных (его представителя) сообщить информацию, касающуюся обработки его персональных

данных, указанную в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

66. Письменный запрос следует направлять по адресу: 115114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15.

Также запрос может быть направлен в форме электронного документа на электронный адрес grfc@grfc.ru, в этом случае он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Запрос составляется в свободной форме и должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ФГУП «ГРЧЦ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки его персональных данных ФГУП «ГРЧЦ», подпись субъекта персональных данных или его представителя.

68. ФГУП «ГРЧЦ» предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

69. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

70. Ответы на запросы третьих лиц (в том числе юридических лиц) в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных субъекта персональных данных.

## **IX. Обеспечение безопасности персональных данных**

71. ФГУП «ГРЧЦ» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

72. Обеспечение безопасности персональных данных достигается оператором путем:

- а) принятия локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- б) утверждения списков должностей и категорий работников ФГУП «ГРЧЦ», имеющих доступ к персональным данным и уполномоченных на обработку персональных данных;
- в) назначения работника ФГУП «ГРЧЦ», ответственного за организацию обработки персональных данных;
- г) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- д) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, выполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- е) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- ж) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- з) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- и) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие компьютерного инцидента;
- к) ведения учета машинных носителей персональных данных;
- л) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- м) осуществления периодической смены паролей учетных записей работников ФГУП «ГРЧЦ», имеющих доступ к информационной системе персональных данных;
- н) обеспечения наличия межсетевых экранов для защиты информационной системы персональных данных от неправомерных воздействий со стороны информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о) осуществления разделения полномочий пользователей в информационной системе персональных данных в зависимости от их должностных обязанностей;
- п) обеспечения наличия формализованной процедуры по предоставлению доступа к персональным данным, подразумевающей предварительное получение соответствующей авторизации;
- р) обеспечения наличия формализованной процедуры по регулярному пересмотру (ревизии) прав доступа работников ФГУП «ГРЧЦ» к персональным данным в зависимости от их должностных обязанностей;

- с) организации регулярного резервного копирования данных информационной системы персональных данных;
- т) обеспечения наличия отказоустойчивых элементов на серверах, на которых ведется обработка персональных данных;
- у) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- ф) обеспечения хранения документов на бумажном носителе, содержащих персональные данные, в специально оборудованных помещениях в металлических шкафах и сейфах либо в закрываемых опечатываемых помещениях с доступом к ним ограниченного круга лиц, допущенных к работе с персональными данными.

Приложение № 1  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

Форма

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ даю  
**согласие** федеральному государственному унитарному предприятию «Главный радиочастотный  
центр», адрес: \_\_\_\_\_ (далее – ФГУП «ГРЧЦ»),  
на обработку моих персональных данных, включающих:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от  
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

(указать цели обработки персональных данных)

Обработка моих персональных данных может осуществляться ФГУП «ГРЧЦ» с  
использованием или без использования средств автоматизации.

Данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным  
направлением во ФГУП «ГРЧЦ» письменного уведомления. С момента получения уведомления  
об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового  
договора ФГУП «ГРЧЦ» обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить  
персональные данные в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне разъяснено, что при отзыве данного мною согласия ФГУП «ГРЧЦ» вправе  
продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным  
законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

## Форма

Во ФГУП «ГРЧЦ»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя,  
сведения о дате выдачи указанного  
документа и выдавшем его органе)

**Запрос о предоставлении информации об обработке персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

имею следующие основания полагать, что во ФГУП «ГРЧЦ» осуществляется обработка сведений, содержащих мои персональные данные:

(дата и номер договора/иные сведения, подтверждающие факт осуществления обработки)

в связи с чем в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») прошу предоставить мне для ознакомления информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую:

подтверждение факта обработки персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

способы обработки персональных данных;

сведения о лицах (за исключением работников ФГУП «ГРЧЦ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ФГУП «ГРЧЦ» или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

данные об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами:

Ответ прошу направить в \_\_\_\_\_ форме по адресу:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

Форма

**Уведомление об обработке персональных данных**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
во ФГУП «ГРЧЦ», расположенном по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, производится обработка сведений, содержащих  
Ваши персональные данные: \_\_\_\_\_  
(указать сведения)

Источник получения персональных данных: \_\_\_\_\_

Персональные данные обрабатываются на основании: \_\_\_\_\_

Цели обработки: \_\_\_\_\_

Способы обработки: \_\_\_\_\_

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные, или могут получить такой доступ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид доступа	Примечание

Сроки обработки и хранения персональных данных: \_\_\_\_\_

Сведения о лицах, осуществляющих обработку персональных данных по поручению:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Примечание

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующего решения, которое будет доведено до Вашего сведения: \_\_\_\_\_.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

Форма

Во ФГУП «ГРЧЦ»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление на уточнение персональных данных**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить мои персональные данные, обрабатываемые во ФГУП «ГРЧЦ»

(указать перечень персональных данных, которые необходимо уточнить)

в связи с тем, что

(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ прошу направить в \_\_\_\_\_ форме

по адресу:

в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: копии документов, подтверждающих изменение персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

Форма

Во ФГУП «ГРЧЦ»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление на блокирование персональных данных**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу заблокировать мои персональные данные, обрабатываемые во ФГУП «ГРЧЦ»:

(указать перечень персональных данных, которые необходимо заблокировать)

на срок: \_\_\_\_\_

в связи с: \_\_\_\_\_  
(указать причину блокирования персональных данных)

Ответ прошу направить в \_\_\_\_\_ форме

по адресу: \_\_\_\_\_  
в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

Форма

Во ФГУП «ГРЧЦ»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

---

---

(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление на прекращение обработки и уничтожение персональных данных**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные:

\_\_\_\_\_ (указать перечень персональных данных, которые необходимо уничтожить)

в связи с тем, что

\_\_\_\_\_ (указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в \_\_\_\_\_ форме  
по адресу: \_\_\_\_\_  
в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

Форма

**Уведомление об уточнении персональных данных**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину уточнения персональных данных)

сообщаем Вам, что уточнены Ваши персональные данные в соответствии с:

\_\_\_\_\_  
(перечень документов, подтверждающих изменение персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 8  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

Форма

**Уведомление о блокировании персональных данных**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину блокирования персональных данных)

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

заблокированы на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

Форма

**Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину прекращения обработки персональных данных)

сообщаем Вам, что во ФГУП «ГРЧЦ» прекращена обработка Ваших персональных и Ваши  
персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

уничтожены.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 10  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

Форма

**ТРЕБОВАНИЕ  
о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа)  
персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для  
распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

в соответствии с частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, включающих:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых ранее было дано согласие)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 11 к Политике ФГУП «ГРЦЦ» в отношении обработки персональных данных

Форма

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ  
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
И ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Приложение № 12  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

## Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных**  
**для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие федеральному государственному унитарному предприятию «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»), адрес:

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, сведения об информационных ресурсах \_\_\_\_\_, на обработку в форме распространения моих персональных данных в целях: \_\_\_\_\_

(указать цели распространения)

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

(категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие для распространения)

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

(категории и перечень персональных данных, на обработку которых устанавливаются условия и запреты)

Перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

(перечень устанавливаемых условий и запретов)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться ФГУП «ГРЧЦ» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

(перечень условий)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

Форма

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**  
**на обработку персональных данных**

Мной, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающим(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

было дано согласие на обработку моих персональных данных.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Согласно части 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления отзыва субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

На основании вышеизложенного, руководствуясь частью 2 статьи 9, частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных», заявляю об отзыве своего согласия на обработку персональных данных и о необходимости прекращения всех форм обработки моих персональных данных в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 14  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

Форма

**АКТ  
об уничтожении персональных данных**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование оператора персональных данных: Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр»

Адрес оператора персональных данных: 115114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15

Комиссия, назначенная приказом ФГУП «ГРЧЦ» от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, в составе:

(должность)	(фамилия, имя, отчество)
(должность)	(фамилия, имя, отчество)
(должность)	(фамилия, имя, отчество)

составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество субъекта, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных <sup>1</sup> или наименование уничтоженных носителей (с указанием количества листов)	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Акт подлежит хранению до \_\_\_\_\_ г.

**Председатель комиссии:**

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации.

Приложение № 15  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

Форма

**АКТ**  
**приема-передачи документов (иных материальных носителей информации),  
содержащих персональные данные**

В соответствии \_\_\_\_\_  
(указывается основание передачи персональных данных)

ФГУП «ГРЧЦ» в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника, передающего документы (иные материальные носители))

передает \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, принимающего документы (иные материальные носители))

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(указываются документы, подтверждающие полномочия лица, получающего персональные данные)

документы (иные материальные носители), содержащие персональные данные работника \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_ и в целях \_\_\_\_\_

Перечень документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные работника:

№ п/п	Наименование	Количество
Всего		

Полученные персональные данные работника могут быть использованы лишь в целях, для которых они заявлены. Незаконное использование предоставленных персональных данных путем их разглашения, уничтожения и другими способами, установленными действующим законодательством, влечет за собой административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Передал \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность работника, осуществляющего передачу персональных данных)

Принял \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность, представителя организации – приемщика документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные)

Приложение № 16  
к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении  
обработки персональных данных

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на трансграничную передачу персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие федеральному государственному унитарному  
предприятию «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ», адрес:  
\_\_\_\_\_, на трансграничную передачу моих  
персональных данных, включающих:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от  
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: \_\_\_\_\_

(указать цели обработки персональных данных)

Трансграничная передача персональных данных может осуществляться с использованием  
или без использования средств автоматизации.

Данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным  
направлением во ФГУП «ГРЧЦ» письменного уведомления в форме, установленной приложением  
№ 10 к Политике ФГУП «ГРЧЦ» в отношении обработки персональных данных. С момента  
получения уведомления об отзыве согласия на трансграничную передачу персональных данных, а  
также при прекращении трудового договора ФГУП «ГРЧЦ» обязан прекратить трансграничную  
передачу моих персональных данных.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)